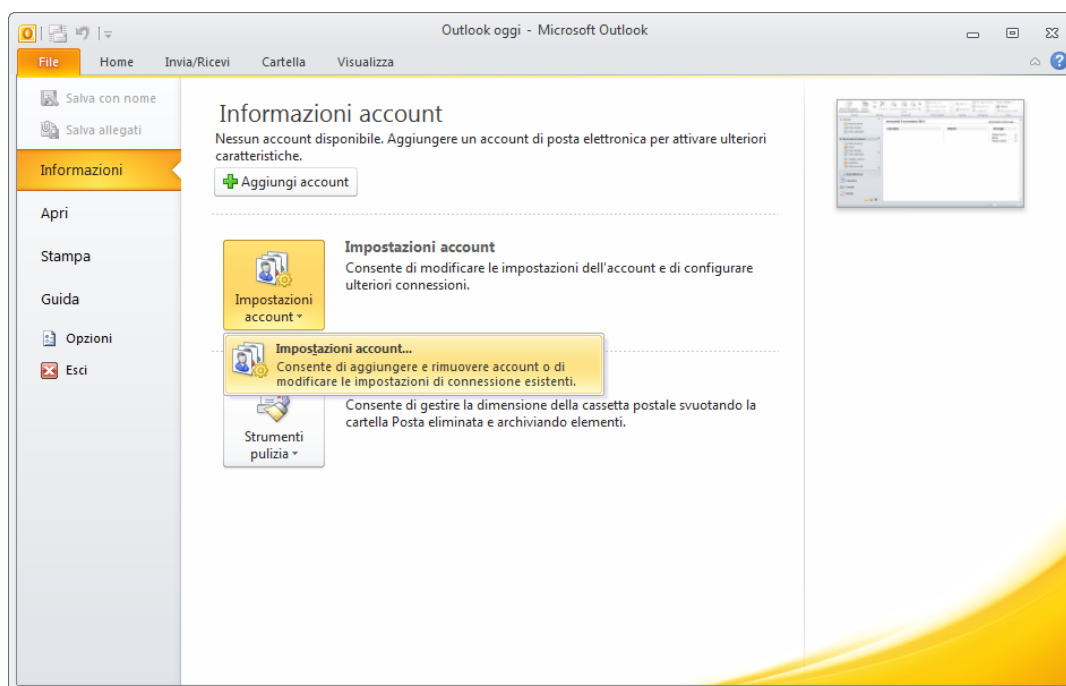


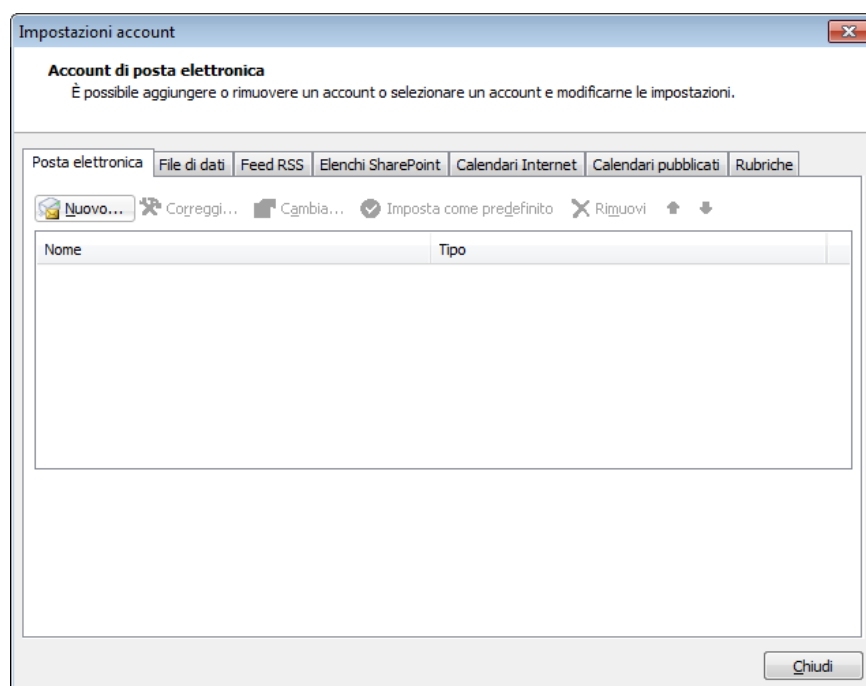
Istruzione per la configurazione di Outlook 2010 (*Modalità IMAP sicura*)

Per configurare una generica casella nome.cognome@enea.it (ma è esattamente uguale per una qualunque altra casella di posta) sul programma Outlook 2010 utilizzando la modalità IMAP sicura, è necessario seguire le seguenti istruzioni.

1. Selezionare la voce **File** dal menu, quindi la voce “Informazioni”. Cliccare il pulsante “**Impostazioni account**” e nuovamente “**Impostazioni account**”



2. Nella finestra **Impostazioni Account** premere il pulsante **Nuovo**.



3. Nella nuova videata, Selezionane la casellina in basso “**Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi**” e premere il pulsante “**Avanti**”

The screenshot shows a window titled "Aggiunta nuovo account" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Configurazione automatica account" with the subtitle "Connettersi ad altri tipi di server." Below this, there are three radio button options: "Account di posta elettronica", "SMS", and "Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi". The "Configura manualmente..." option is selected. Under "Account di posta elettronica", there are four input fields: "Nome:", "Indirizzo di posta elettronica:", "Password:", and "Conferma password:". A note below the password fields says "Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet." At the bottom, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >" (highlighted with a blue border), and "Annulla".

4. Selezionare la casella **Posta elettronica Internet** e premi il pulsante **Avanti**

The screenshot shows the same window titled "Aggiunta nuovo account" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Scegliere il servizio". There are four radio button options: "Posta elettronica Internet", "Microsoft Exchange o servizio compatibile", "SMS", and "Altro". The "Posta elettronica Internet" option is selected. Below "Posta elettronica Internet" is the text "Connetti al server POP o IMAP per inviare e ricevere messaggi di posta elettronica." Below "Microsoft Exchange o servizio compatibile" is the text "Connetti e accedi ai messaggi di posta elettronica, al calendario, ai contatti, ai fax e ai messaggi vocali." Below "SMS" is the text "Connetti a un servizio di messaggistica per dispositivi mobili." Below "Altro" is the text "Connetti a uno dei tipi di server indicati di seguito." and a text box containing "Fax Mail Transport". At the bottom, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >" (highlighted with a blue border), and "Annulla".

5. Inserire i dati della casella da configurare:

Nome: **nome della casella**

Indirizzo di posta elettronica: inserisci la propria casella di posta completa **nome.cognome@enea.it**

Tipo account: **IMAP** Server della posta in arrivo: **imap.enea.it**

Server della posta in uscita: **smtp.enea.it**

Nome utente: inserisci la propria casella di posta completa **nome.cognome@enea.it**

Password: *La password della propria casella di posta*

e premi il pulsante **Altre impostazioni ...**

Aggiunta nuovo account

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente
Nome:
Indirizzo posta elettronica:

Informazioni server
Tipo account:
Server posta in arrivo:
Server posta in uscita (SMTP):

Informazioni accesso
Nome utente:
Password:
 Memorizza password
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account
Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.

 Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

< Indietro Avanti > Annulla

6. Nella nuova videata vai su “**Server della posta in uscita**” e Selezionane “**Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l’autenticazione**” e “**Utilizza le stesse impostazioni del server in arrivo**”. Cliccare su “ok” in basso per chiudere la finestrella e su “Avanti” per terminare la configurazione.

Impostazioni posta elettronica Internet

Generale Posta inviata Posta eliminata

Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate

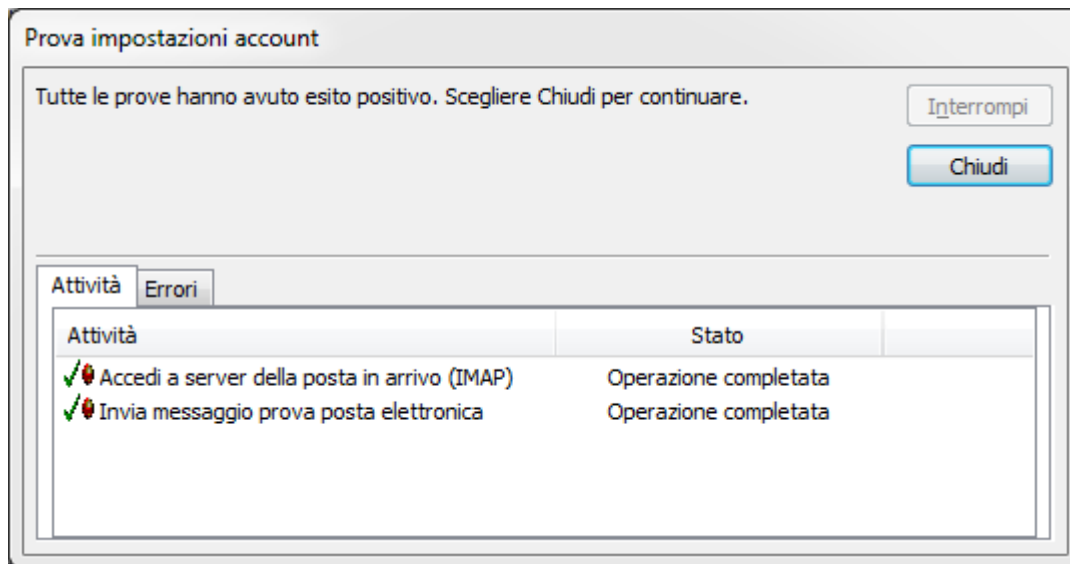
Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione

Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo

Accedi con

Nome utente:
Password:
 Memorizza password
 Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)

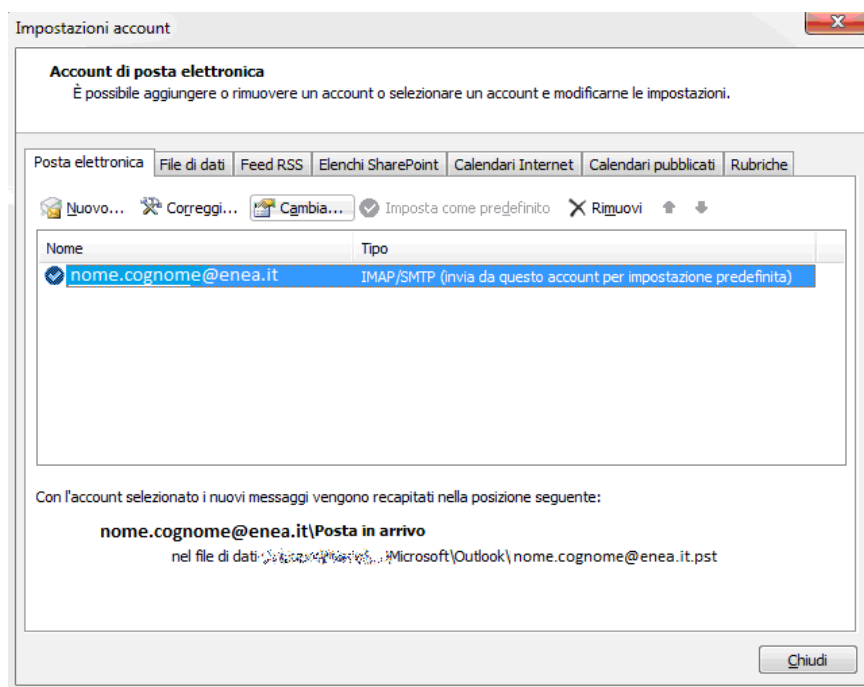
7. Ora la configurazione è stata completata. Cliccare su **Chiudi** per terminare la procedura.



8. Al termine se non sono stati rilevati errori cliccare su Chiudi

Modifica di una configurazione esistente

1. Selezionane la voce **File** dal menu, quindi la voce “Informazioni”. Cliccare il pulsante “Impostazioni account” e nuovamente “Impostazioni account”. Selezionane l’account da modificare e Cliccare il pulsante “Cambia”



2. Verifica la configurazione:

Nome: **Nome Cognome**

Indirizzo di posta elettronica: inserisci la tua casella di posta completa di nome.cognome@enea.it

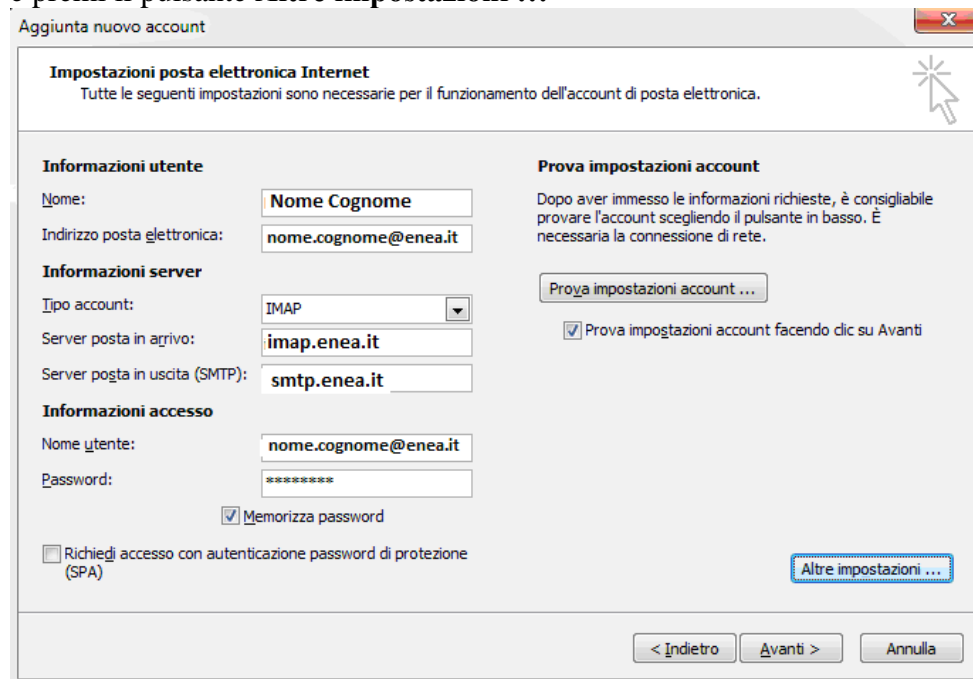
Server della posta in arrivo: **imap.enea.it**

Server della posta in uscita: **smtp.enea.it**

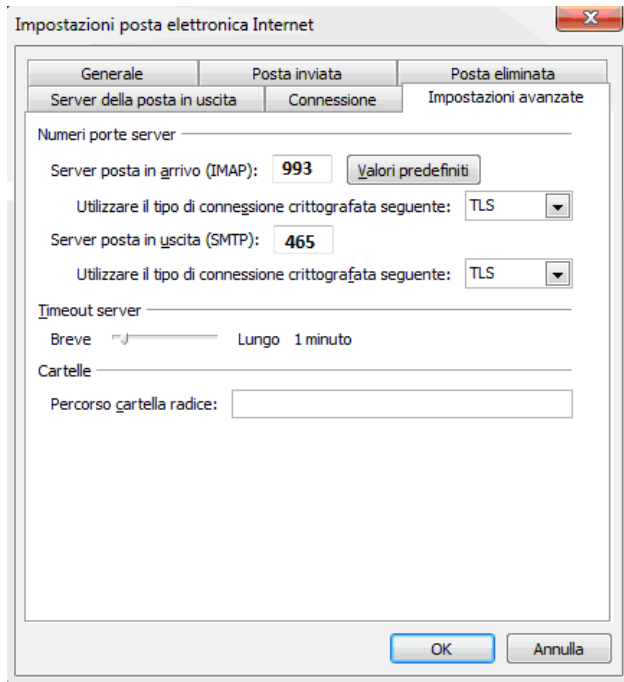
Nome utente: Inserire la propria casella di posta nome.cognome@enea.it

Password: **La password della propria casella di posta tua password**

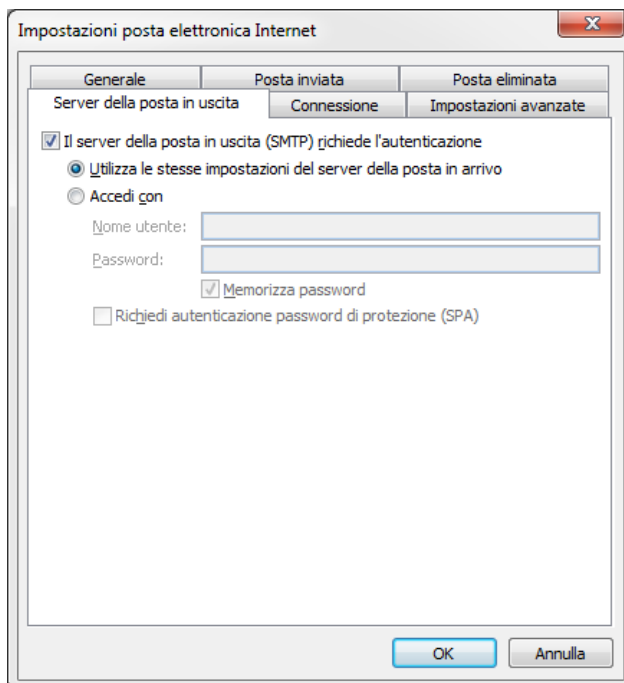
e premi il pulsante **Altre impostazioni ...**



3. Accedere alla sezione “Impostazioni avanzate”, verificare che la porta per il server IMAP sia 993 e per il server SMTP 465. Selezionare per entrambe le voci “Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente” la voce “TLS”

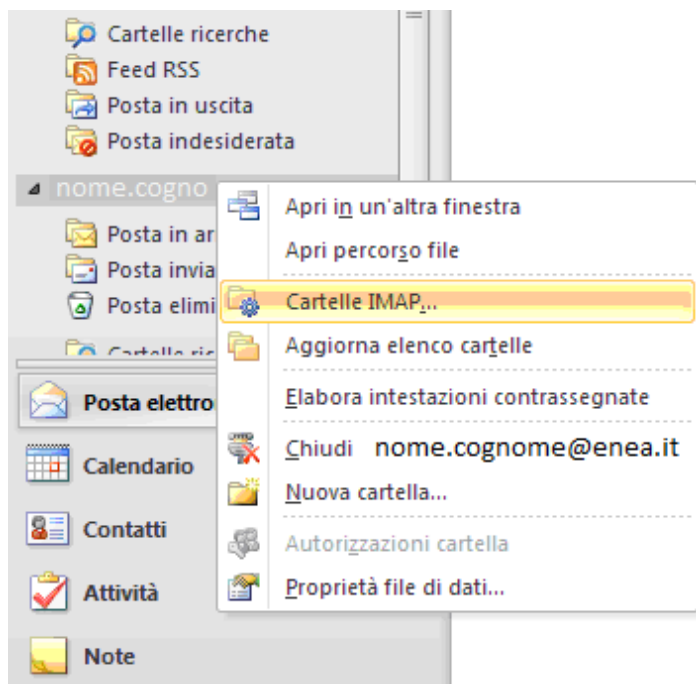


4. Accedi nella sezione “Server della posta in uscita”, e verifica che sia spuntata la voce “Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l’autenticazione” e “Utilizza le stesse impostazioni del server in arrivo”.



Sottoscrizione cartelle IMAP

1. Per modificare la sottoscrizione delle cartelle IMAP, Cliccare con il tasto destro del mouse sul nome della casella di posta presente nella colonna di sinistra, quindi Selezionane la voce “Cartelle IMAP”



2. Cliccare il pulsante in alto a destra “Query” per visualizzare la lista delle cartelle presenti in casella sul server. Selezionane la cartella che desideri sottoscrivere (visualizzare) e Cliccare il pulsante “Sottoscrivi”

