Istruzione per la configurazione di Outlook 2010 (*Modalità IMAP sicura*)

Per configurare una generica casella <u>nome.cognome@enea.it</u> (ma è esattamente uguale per una qualunque altra casella di posta) sul programma Outlook 2010 utilizzando la modalità IMAP sicura, è necessario seguire le seguenti istruzioni.

1. Selezionane la voce **File** dal menu, quindi la voce "Informazioni". Cliccare il pulsante "**Impostazioni account**" e nuovamente "**Impostazioni account**"

0 - 1	Outlook oggi - Microsoft Outlook	_ 0 %
File Home In	via/Ricevi Cartella Visualizza	۵ 😮
🔝 Salva con nome	Informazioni account Nessun account disponibile. Aggiungere un account di posta elettronica per attivare ulteriori	
Informazioni	caratteristiche.	I can an a
Apri		
Stampa	Impostazioni account Consente di modificare le impostazioni dell'account e di configurare ulteriori connessioni.	
Guida	Impostazioni account •	
Opzioni Esci	Impostazioni account Consente di aggiungere e rimuovere account o di modificare le impostazioni di connessione esistenti.	
	Consente di gestire la dimensione della cassetta postale svuotando la cartella Posta eliminata e archiviando elementi. pulizia ~	

2. Nella finestra Impostazioni Account premere il pulsante Nuovo.

ostazioni acco	unt					
Account di po È possibile a	sta elettro ggiungere o i	nica 'imuovere u	n account o seleziona	are un account e mod	ificarne le impostazio	oni.
osta elettronica	File di dati	Feed RSS	Elenchi SharePoint	Calendari Internet	Calendari pubblicat	i Rubriche
🚰 <u>N</u> uovo 🕻	Correggi	C <u>a</u> ml	bia 🕑 Imposta	come pre <u>d</u> efinito 💙	Kimuovi 🕈 🖶	
Nome			Т	іро		

3. Nella nuova videata, Selezionane la casellina in basso "**Configura manualmente le impostazioni** del server o tipi di server aggiuntivi" e premere il pulsante "Avanti"

ggiunta nuovo account	×
Configurazione automatica a Connettersi ad altri tipi di ser	ver.
<u>A</u> ccount di posta elettroni	а
<u>N</u> ome:	
Indirizzo di posta elettronica:	
<u>P</u> assword;	
<u>C</u> onferma password:	
	Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.
© <u>s</u> мs	
Configura <u>manualmente le</u>	impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi
	< <u>I</u> ndietro <u>Avanti</u> > Annulla

4. Selezionare la casella Posta elettronica Internet e premi il pulsante Avanti

Aggiunta nuovo account	×
Scegliere il servizio	N/
 Posta elettronica Internet Connetti al server POP o IMAP per inviare e ricevere messaggi di posta elettronica. Microsoft Exchange o servizio compatibile Connetti e accedi ai messaggi di posta elettronica, al calendario, ai contatti, ai fax e ai messaggi vocali. SMS Connetti a un servizio di messaggistica per dispositivi mobili. Altro Connetti a uno dei tipi di server indicati di seguito. 	
< Indietro Avanti >	Annulla

5. Inserire i dati della casella da configurare:

Nome: nome della casella

Indirizzo di posta elettronica: inserisci la propria casella di posta completa **nome.cognome@enea.it** Tipo account: **IMAP** Server della posta in arrivo: **imap.enea.it** Server della posta in uscita: **smtp.enea.it** Nome utente: inserisci la propria casella di posta completa **nome.cognome@enea.it**

Password: La password della propria casella di posta

e premi il pulsante Altre impostazioni ...

Impostazioni posta elettr Tutte le seguenti imposta:	onica Internet ioni sono necessarie per il funzionar	mento dell'account di posta elettronica.
Informazioni utente		Prova impostazioni account
<u>N</u> ome:	Nome Cognome	Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile
Indirizzo posta <u>e</u> lettronica:	nome.cognome@enea.it	necessaria la connessione di rete.
Informazioni server		
<u>T</u> ipo account:	IMAP 💌	Prova impostazioni account
Server posta in a <u>r</u> rivo:	imap.enea.it	Prova impostazioni account facendo dic su Avanti
Server po <u>s</u> ta in uscita (SMTP):	smtp.enea.it	
Informazioni accesso		
Nome <u>u</u> tente:	nome.cognome@enea.it	
Password:	******	
M	emorizza password	
Richiedi accesso con autenti (SPA)	cazione password di protezione	Altre impostazioni
		< <u>I</u> ndietro <u>A</u> vanti > Annulla

6. Nella nuova videata vai su "Server della posta in uscita" e Selezionane "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione" e "Utilizza le stesse impostazioni del server in arrivo". Cliccare su "ok" in basso per chiudere la finestrella e su "Avanti" per terminare la configurazione.

Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanza I I server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione O Lutizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo Accedi gon Nome utente: Password: I Memorizza password Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)	Generale	P	osta inviata	Posta eliminata
I I server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione	Server della posta in	uscita	Connessione	Impostazioni avanzate
 ● Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo C Accedi con Nome utente: Password: Image: Image:	Il server della posta	in uscita	(SMTP) richiede l'au	Itenticazione
 ➢ Accedi gon <u>Nome utente:</u> <u>Password:</u> <u>✓ Memorizza password</u> ☐ Richjedi autenticazione password di protezione (SPA) 	Utilizza le stesse	impostaz	ioni del server della	oposta in arrivo
Nome utente: Password: ☑ Memorizza password ☐ Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)	Accedi <u>c</u> on			
Password:	Nome utente:			
Memorizza password	Password:			
Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)		√ Memo	rizza password	
	Richiedi aute	enticazion	e password di prote	zione (SPA)

7. Ora la configurazione è stata completata. Cliccare su Chiudi per terminare la procedura.

Prova impostazioni account		
Tutte le prove hanno avuto esito positivo. Scegliere Ch	niudi per continuare.	I <u>n</u> terrompi
		Chiudi
Attività Errori		
Attività	Stato	
✓ Accedi a server della posta in arrivo (IMAP)	Operazione completata	
🗸 🎙 Invia messaggio prova posta elettronica	Operazione completata	

8. Al termine se non sono stati rilevati errori cliccare su Chiudi

Modifica di una configurazione esistente

1. Selezionane la voce **File** dal menu, quindi la voce "Informazioni". Cliccare il pulsante "Impostazioni account" e nuovamente "Impostazioni account".

Selezionane l'account da modificare e Cliccare il pulsante "Cambia"

ostazioni accou	int	
Account di po È possibile a	sta elettronica ggiungere o rimuovere un account o selezionare un account e modificarne le impostazioni.	
osta elettronica	File di dati Feed RSS Elenchi SharePoint Calendari Internet Calendari pubblicati Rubriche	
🧃 <u>N</u> uovo 🍏	🕆 Correggi 🚰 Cambia 🗞 Imposta come predefinito 🗙 Rimuovi 🔹 🗸	
Nome	Тіро	
🗞 nome.cog	nome@enea.it IMAP/SMTP (invia da questo account per impostazione predefinita)	
on l'account sele	zionato i nuovi messaggi vengono recapitati nella posizione seguente:	
nome.	.cognome@enea.it.psta in arrivo nel file di dati 公認認識論論。Microsoft\Outlook\nome.cognome@enea.it.pst	
		hiud

2. Verifica la configurazione:

Nome: Nome Cognome

Indirizzo di posta elettronica: inserisci la tua casella di posta completa di <u>nome.cognome@enea.it</u> Server della posta in arrivo: **imap.enea.it**

Server della posta in uscita: smtp.enea.it

Nome utente: Inserire la propria casella di posta <u>nome.cognome@enea.it</u> Password: *La password della propria casella di posta* tua password

e premi il pulsante Altre impostazioni ...

ggiunta nuovo account		×
Impostazioni posta elettro Tutte le seguenti impostaz	onica Internet zioni sono necessarie per il funziona	mento dell'account di posta elettronica.
Informazioni utente		Prova impostazioni account
Nome:	Nome Cognome	Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile
Indirizzo posta <u>e</u> lettronica:	nome.cognome@enea.it	necessaria la connessione di rete.
Informazioni server		Prova impostazioni account
Tipo account:	IMAP 💌	
Server posta in arrivo:	imap.enea.it	Prova impostazioni account facendo dic su Avanti
Server posta in uscita (SMTP):	smtp.enea.it	
Informazioni accesso		
Nome <u>u</u> tente:	nome.cognome@enea.it	
Password:	*******	
V M	emorizza password	
Richiedi accesso con autenti (SPA)	cazione password di protezione	Altre impostazioni
		< Indietro Avanti > Annulla

3. Accedere alla sezione "Impostazioni avanzate", verificare che la porta per il server IMAP sia 993 e per il server SMTP 465.

Selezionane per entrambe le voci "Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente" la voce "TLS"

Impostazioni posta elettro	nica Intern	et		×
Generale	Posta i	nviata	Posta eliminata	
Server della posta in uso	tita C	onnessione	Impostazioni avan	zate
Numeri porte server				-
Server posta in <u>a</u> rrivo (I	MAP): 99	3 <u>V</u> alori	predefiniti	
Utilizzare il tipo di co	nne <u>s</u> sione cr	ittografata se	guente: TLS	-
Server posta in <u>u</u> scita (S	GMTP): 46	55		
Utilizzare il tipo di co	nnessione cr	ittogra <u>f</u> ata se	guente: TLS	-
Timeout server				-
Breve	Lungo 1	minuto		
Cartelle				-
Percorso <u>c</u> artella radice:				
			OK An	nulla

4. Accedi nella sezione "Server della posta in uscita", e verifica che sia spuntata la voce "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione" e "Utilizza le stesse impostazioni del server in arrivo".

Impostazioni posta elettronica Internet						
Generale	Po	osta inviata	Posta eliminata	a		
Server della posta in i	uscita	Connessione	Impostazioni avar	izate		
Il server della posta	in uscita	(SMTP) <u>r</u> ichiede l'aut	tenticazione			
Utilizza le stesse	impostaz	ioni del server della	posta in arrivo			
C Accedi <u>c</u> on						
Nome utente:						
Password:						
Password: Memorizza password Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)						
			OK An	inulla		

Sottoscrizione cartelle IMAP

1. Per modificare la sottoscrizione delle cartelle IMAP, Cliccare con il tasto destro del mouse sul nome della casella di posta presente nella colonna di sinistra, quindi Selezionane la voce "Cartelle IMAP"



 Cliccare il pulsante in alto a destra "Query" per visualizzare la lista delle cartelle presenti in casella sul server. Selezionane la cartella che desideri sottoscrivere (visualizzare) e Cliccare il pulsante "Sottoscrivi"

Cartelle IMAP	×
<u>V</u> isualizza le cartelle con nomi che contengono:	
Tutte Sottoscritti	Query Interrompi
Cartelle	
< Fare clic sul pulsante Query per scaricare un elenco di cartelle >	<u>S</u> ottoscrivi Annulla sottoscrizione
Mostra solo le cartelle sottoscritte nella visualizzazione della gerarchia in Outlook	
ОК	Annulla Applica