

Procedura per il cambio della password della Posta Elettronica

TERIN-ICT-RETE - 21 OTTOBRE 2020

1) Connettersi, attraverso l'interfaccia WEB, al server di posta:

<https://mail.enea.it/>



The screenshot shows the ENEA Web-Mail login page. At the top center is the ENEA logo. Below it, the text reads "Benvenuto su Web-Mail il Messaging Server di enea.it". The main content area is a light blue box with a dark blue border. On the left side, there are input fields for "Indirizzo E-mail" (containing "nome.cognome"), "Password" (with five dots), and a "Layout" dropdown menu. Below these are two checkboxes: "Disattiva controllo indirizzo rete" and "Disattiva Cookie", both unchecked. A "Login" button is present, along with a link for "Login automatico". On the right side, there are links for "Mailing List" and "Certificato di sicurezza". A large orange "Pronto!" logo is displayed, with "Pronto! v.3" and "Pronto! Lite" below it. At the bottom of the page, there is a link for "Assistenza o Richiesta Nuovo Account".

2) Inserire:

- il proprio indirizzo di posta
- la password attuale (in caso non ci si ricordi della password far riferimento alla nota 1 in fondo a questo documento)



Benvenuto su Web-Mail
il Messaging Server di enea.it

Indirizzo E-mail	<input type="text" value="nome.cognome"/>	Mailing List
Password	<input type="password" value="•••••"/>	Certificato di sicurezza
Layout	<ul style="list-style-type: none">Basica0_Basea1_Primaveraa2_Estatea3_Autunnoa4_InvernoAquinoxb1_Eudor_Winb2_Eudor_Macb3_Eudor_Babyb4_Eudor_Beb5_Eudor_OsXb6_Eudor_NeXtClassicGigaMailGoldenFleeceOverviewProntoSimplexSpamParamViewpointWebPapersXChange	 Pronto! v.3 Pronto! Lite
Assistenza o Richiesta Nuovo Account		
Inglese (English) Giapponese Kazako C ese Olandese Finlandese Francese Tedesco Greco Ebraico Italiano oghese Russo Slovacco Spagnolo Tailandese Turco Ucraino Americano		
Install Pronto!	vs	Android Apple iPhone/iPad

3) Selezionare, attraverso l'apposita, tendina il layout **ViewPoint**



Benvenuto su Web-Mail
il Messaging Server di enea.it

Indirizzo E-mail	<input type="text" value="nome.cognome"/>	Mailing List
Password	<input type="password" value="•••••"/>	Certificato di sicurezza
Layout	<input type="text" value="Viewpoint"/>	
[192.107.83.251]	<input type="checkbox"/> Disattiva controllo indirizzo rete	
09:07:57	<input type="checkbox"/> Disattiva Cookie	
	<input type="button" value="Login"/>	
	Login automatico	
 Pronto! v.3 Pronto! Lite		
Assistenza o Richiesta Nuovo Account		

4) Effettuare il Login con l'apposito tasto.

5) Cliccare sull'icona  (Impostazioni)

- 6) Cliccare sulla scheda **Password**:
- Inserire la vecchia password (in caso non ci si ricordi della password far riferimento alla nota 1 in fondo a questo documento)
 - Inserire la nuova password
 - Confermare la nuova password
- NB:La nuova password dovrà:
- ESSERE LUNGA MINIMO 9 CARATTERI;
 - CONTENERE LETTERE MAIUSCOLE, MINUSCOLE E NUMERI;
 - NON RIPORTARE RIFERIMENTI AL PROPRIO NOMINATIVO O A PARTI DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA STESSA;

E' FORTEMENTE CONSIGLIATO effettuare il cambio password stando connessi alla rete ENEA (dall'ufficio o connetendosi prima in VPN) per evitare blocchi dovuti a troppi <incorrect password>

- 7) E' CONSIGLIATO (ma non obbligatorio) che venga memorizzato anche un indirizzo di posta alternativo (tipicamente uno privato) per poter utilizzare la funzionalità del recupero password-
- 8) Al termine cliccare sul bottone **Modifica**



- 9) Uscire dall'interfaccia WEB con il bottone **Logout**

- 10) Verificare la funzionalità della nuova password rifacendo il Login (Punti 1/2/3)

Per chi usa un programma per la posta elettronica installato su proprio PC, DOVRA', memorizzare la nuova password secondo le modalità previste dal software utilizzato (Outlook Express, Outlook, Thunderbird, ...), che semplicemente all'avvio, richiederà di inserire la nuova password precedentemente cambiata e salvarla nell'elenco delle password.

Nel caso in cui si dovessero riscontrare problemi, Attraverso il servizio di ticketing, utilizzando la propria utenza ASIE è possibile richiedere il supporto tecnico per questa fase dell'operazione.

NOTA (1):

Cosa fare se non ci si ricorda la vecchia password
o si ritiene che NON funzioni più

Se precedentemente è stato inserito un indirizzo mail per il recupero password dimentica

Benvenuto a CommuniGate Pro,
Dimenticato la password?

Indirizzo E-mail	<input type="text" value="nome.cognome@enea.it"/>
<input type="button" value="Invia propria password tramite E-mail"/>	

- 1) Accedere al sito <https://mail.enea.it/RecoveryPassword.wssp>
- 2) Immettere la propria casella di posta completa di @enea.it (nome.cognome@enea.it)
- 3) Cliccare su INVIA PROPRIA PASSWORD TRAMITE E-MAIL

Il sistema invierà la password attuale all'indirizzo memorizzato in precedenza

OPPURE

Aprire un Ticket utilizzando il proprio account ASIE (nome.cognome):

The screenshot displays the ENEA website interface. At the top, there is a banner with the ENEA logo and the text "Ambiente Energia Innovazione". Below the banner, there is a navigation menu on the left side with the following items: "Home servizi", "Sicurezza Informatica", "Ticket: apertura e gestione", "Dipendenti: Richiesta credenziali (solo da reti ENEA)", and "Reset password ASIE". The main content area is titled "UTICT-Rete - Sistema di ticketing" and features a large blue ENEA logo and the text "UTICT-Rete". On the left side of the main content area, there is a login form titled "Credenziali ASIE" with fields for "Nome utente" (containing "nome.cognome") and "Password", a "Ricordami" checkbox, and a "Login" button.

- 4) Accedere al sito <http://ticketing.enea.it>
- 5) Immettere la propria utenza ASIE (nome.cognome) e la password
- 6) Cliccare su LOGIN

Innovazione

Credenziali ASIE

Salve

Esci

Menu

- ▶ Home servizi
- ▶ Distribuzione software
- ▶ Sicurezza Informatica
- ▶ Ticket: apertura e gestione
- ▶ SW di pubblico dominio
- ▶ Dipendenti: Richiesta credenziali (solo da reti ENEA)
- ▶ Utenti Esterni: Richiesta Credenziali e servizi (solo da reti ENEA)
- ▶ Richiesta Servizi ICT (solo da reti ENEA)
- ▶ Reset password ASIE
- ▶ Documentazione - Guide
- ▶ Compila il tuo profilo

UTICT-Rete - Sistema di ticketing



UTICT-Rete

7) Selezionare la 4° voce: **“Ticketing: apertura e gestione”**

Credenziali ASIE

Salve

Menu

- ▶ Home servizi
- ▶ Distribuzione software
- ▶ Sicurezza Informatica
- ▶ **Ticket: apertura e gestione**
- ▶ SW di pubblico dominio
- ▶ Dipendenti: Richiesta credenziali (solo da reti ENEA)
- ▶ Utenti Esterni: Richiesta Credenziali e servizi (solo da reti ENEA)
- ▶ Richiesta Servizi ICT (solo da reti ENEA)
- ▶ Reset password ASIE
- ▶ Documentazione - Guide
- ▶ Compila il tuo profilo

Selezionare:

Ticket per servizi di rete: VPN, posta elettronica, distribuzione e attivazione software, rete, antivirus, telefonia, ecc.

Ticket per il calcolo scientifico: utenti ENEA-GRID/CRESCO (software scientifico/tecnico, AFS, GPFS,..)

8) Cliccare su **Ticket per servizi di rete**

om_huruhelpdesk&view=cpanel&itemid=14

Pagina Sicurezza Strumenti

UTICT-Rete - Sistema di ticketing

UTICT-Rete - Helpdesk

- Invia nuovo problema
- [Visualizza tutti i problemi immessi](#)
- Visualizza Problema #
- [Ricerca nella knowledgebase](#)
- [Modifica il tuo profilo](#)

9) Cliccare su **Invia nuovo problema**

UTICT-Rete - Helpdesk







Nuovo Problema

Informazioni di contatto		Classificazione	
Nome Utente:	<input type="text" value="nome.cognomr"/> *	Categoria:	<input type="text" value="Posta elettronica"/>
E-Mail:	<input type="text" value="nome.cognome@enea.it"/> *	Stato:	
Unità Organizzativa:	<input type="text" value="Selezionare Unità Organizzativa"/> *	Priorità:	
Sede di lavoro/ Edificio/Stanza:	<input type="text" value="CENTRO"/>	Assegnato a:	
Telefono:	<input type="text"/>	Tempo utilizzato:	(minuti)

Informazioni sul Problema

Titolo:

Descrizione:

Note

Note Aggiuntive

File allegato alla nota:

Soluzione







10) Compilare il form, in particolare:

- Selezionare la **categoria: "Posta Elettronica"**
- Descrivere il problema ed indicare **un proprio account di posta elettronica alternativo.**

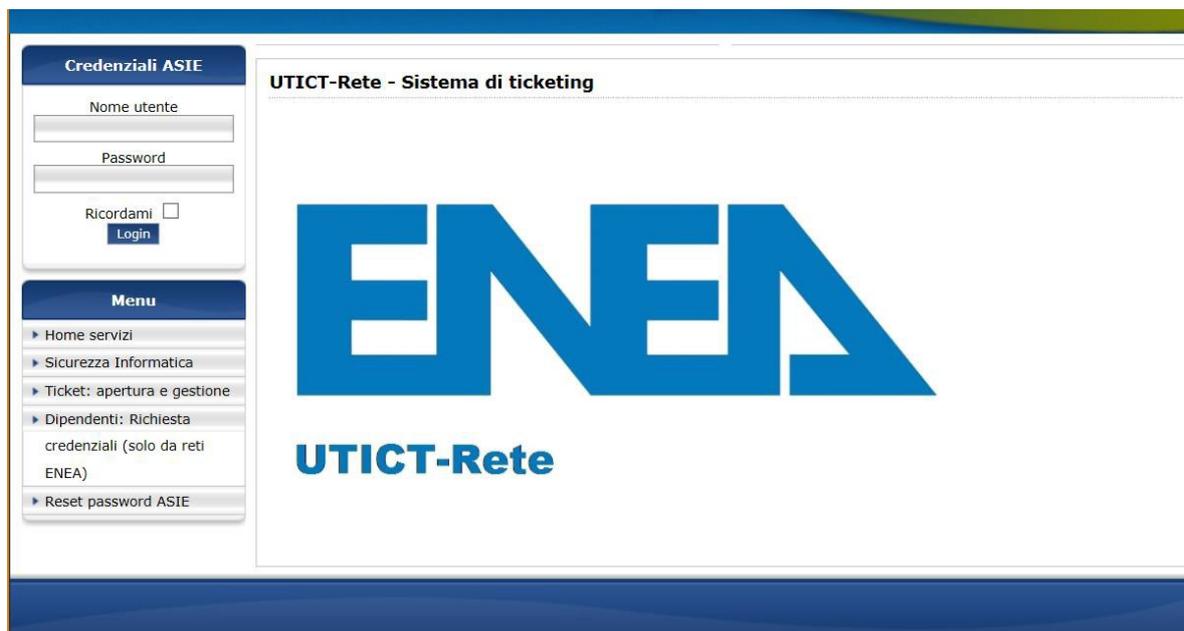
11) Inviare la segnalazione con il tasto **INVIA**

Verrà contattato attraverso il sistema di ticketing o telefonicamente o via mail alternativa dall'incaricato.

Nel caso di una richiesta di cambio password verrà comunicata una nuova password all'indirizzo di posta alternativo.

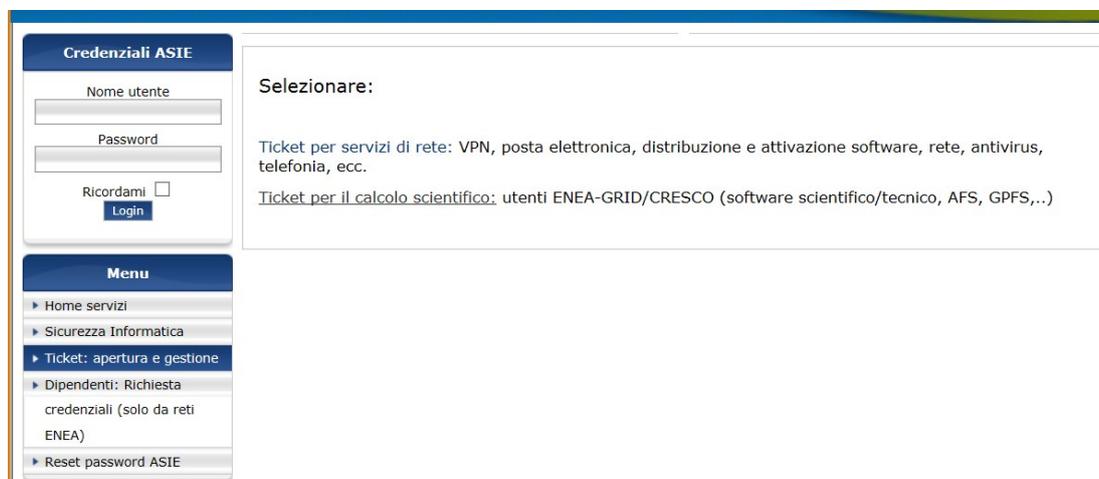
OPPURE

Aprire un ticket senza utilizzare il proprio account ASIE:



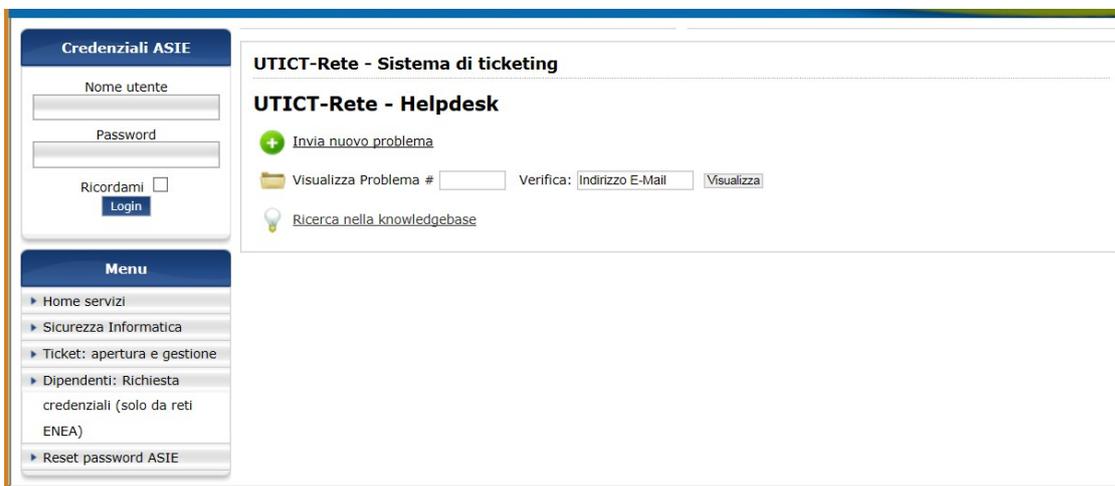
The screenshot shows the login page for the ENEA UTICT-Rete system. On the left, there is a sidebar with a 'Credenziali ASIE' section containing input fields for 'Nome utente' and 'Password', a 'Ricordami' checkbox, and a 'Login' button. Below this is a 'Menu' section with several options: 'Home servizi', 'Sicurezza Informatica', 'Ticket: apertura e gestione', 'Dipendenti: Richiesta credenziali (solo da reti ENEA)', and 'Reset password ASIE'. The main content area on the right is titled 'UTICT-Rete - Sistema di ticketing' and features the large blue ENEA logo and the text 'UTICT-Rete' below it.

- 1) Accedere al sito <http://ticketing.enea.it>
- 2) Selezionare la 3° voce: **“Ticketing: apertura e gestione”**



This screenshot shows the selection screen after clicking on 'Ticket: apertura e gestione' in the menu. The sidebar on the left remains the same. The main content area is titled 'Selezionare:' and contains two options: 'Ticket per servizi di rete: VPN, posta elettronica, distribuzione e attivazione software, rete, antivirus, telefonia, ecc.' and 'Ticket per il calcolo scientifico: utenti ENEA-GRID/CRESCO (software scientifico/tecnico, AFS, GPFS,...)'. The 'Ticket per servizi di rete' option is highlighted with a blue background.

- 3) Cliccare su **Ticket per servizi di rete**



4) Cliccare su **Invia nuovo problema**

UTICT-Rete - Sistema di ticketing

UTICT-Rete - Helpdesk

Nuovo Problema	
Informazioni di contatto	
Nome Utente:	<input type="text" value="nome.cognome"/> *
E-Mail:	<input type="text" value="nome.cognome@enea.it"/> *
Unità Organizzativa:	<input type="text" value="Seleziona Unità Organizzativa"/> *
Sede di lavoro/ Edificio/Stanza:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text" value="12345"/>
Classificazione	
Categoria:	<input type="text" value="Posta elettronica"/>
Stato:	<input type="text"/>
Priorità:	<input type="text"/>
Assegnato a:	<input type="text"/>
Tempo utilizzato:	(minuti)
Informazioni sul Problema	
Titolo:	<input type="text" value="Richiesta verifica Password"/>
Descrizione:	<input type="text" value="Descrizione problema e mail alternativa"/>
Note	
Note Aggiuntive	
<input type="text"/>	
Soluzione	

9) Compilare il form, in particolare:

- Selezionare la **categoria: "Posta Elettronica"**
- Descrivere il problema ed indicare **un proprio account di posta elettronica alternativo.**

10) Inviare la segnalazione con il tasto **INVIA**

- 11) Inviare, attraverso l'account alternativo segnalato nel ticket, una mail a: helpdesk.posta@enea.it con i propri dati anagrafici ed un PDF del Badge ENEA o un documento d'identità se non si è intestatari di un badge ENEA
- 12) Verrà contattato dall'incaricato telefonicamente (se utenza interna ENEA) o via mail alternativa.

Nel caso di una richiesta di cambio password verrà comunicata una nuova password all'indirizzo di posta alternativo.