

Procedura per il cambio della password della Posta Elettronica

UTICT-RETE - 4 dicembre 2014

1) Connettersi, attraverso l'interfaccia WEB, al server di posta:

<https://mail.enea.it/>



Benvenuto su Web-Mail
il Messaging Server di enea.it

<p>Indirizzo E-mail <input type="text" value="nome.cognome"/></p> <p>Password <input type="password" value="•••••"/></p> <p>Layout <input type="text" value=""/> ▼</p> <p>[192.107.83.251] <input type="checkbox"/> Disattiva controllo indirizzo rete</p> <p>09:07:57 <input type="checkbox"/> Disattiva Cookie</p> <p><input type="button" value="Login"/></p> <p>Login automatico</p>	<p>Mailing List</p> <p>Certificato di sicurezza</p> <div style="text-align: center;"><p>Pronto!</p><p>Pronto! v.3 Pronto! Lite</p></div>
---	---

[Assistenza o Richiesta Nuovo Account](#)

2) Inserire:

- il proprio indirizzo di posta
- la password attuale (in caso non ci si ricordi della password far riferimento alla nota 1 in fondo a questo documento)



Benvenuto su Web-Mail
il Messaging Server di enea.it

Indirizzo E-mail	<input type="text" value="nome.cognome"/>	Mailing List
Password	<input type="password" value="•••••"/>	Certificato di sicurezza
Layout	<ul style="list-style-type: none">Basica0_Basea1_Primaveraa2_Estatea3_Autunnoa4_InvernoAquinoxb1_Eudor_Winb2_Eudor_Macb3_Eudor_Babyb4_Eudor_Beb5_Eudor_OsXb6_Eudor_NeXtClassicGigaMailGoldenFleeceOverviewProntoSimplexSpamParamViewpointWebPapersXChange	 Pronto! v.3 Pronto! Lite
[192.107.83.251]		
09:07:57		
Assistenza o Richiesta Nuovo Account		
Inglese (English) Giapponese Kazako ...ese Olandese Finlandese Francese Tedesco Greco Ebraico Italiano ...ghese Russo Slovacco Spagnolo Tailandese Turco Ucraino Americano		
Install Pronto!	Android	Apple iPhone/iPad

3) Selezionare, attraverso l'apposita, tendina il **layout ViewPoint**



Benvenuto su Web-Mail
il Messaging Server di enea.it

Indirizzo E-mail	<input type="text" value="nome.cognome"/>	Mailing List
Password	<input type="password" value="•••••"/>	Certificato di sicurezza
Layout	<input type="text" value="Viewpoint"/>	
[192.107.83.251]	<input type="checkbox"/> Disattiva controllo indirizzo rete	
09:07:57	<input type="checkbox"/> Disattiva Cookie	
	<input type="button" value="Login"/>	 Pronto! v.3 Pronto! Lite
	<input type="button" value="Login automatico"/>	
Assistenza o Richiesta Nuovo Account		

4) Effettuare il Login con l'apposito tasto.

5) Cliccare sull'icona  (Impostazioni)

6) Cliccare sulla scheda **Password**:

- Inserire la vecchia password (in caso non ci si ricordi della password far riferimento alla nota 1 in fondo a questo documento)
 - Inserire la nuova password
 - Confermare la nuova password
- NB:La nuova password dovrà:
- Essere lunga ALMENO 8 CARATTERI alfanumerici
 - NON deve essere simile alla username
 - Essere sufficientemente COMPLESSA (L'ideale è che contenga un mix di Maiuscole, Minuscole, Numeri e caratteri speciali)

- 7) E' CONSIGLIATO (ma non obbligatorio) che venga memorizzato anche un indirizzo di posta alternativo (tipicamente uno privato) per poter utilizzare la funzionalità del recupero password-
- 8) Al termine cliccare sul bottone **Modifica**



- 9) Uscire dall'interfaccia WEB con il bottone **Logout**
- 10) Verificare la funzionalità della nuova password rifacendo il Login (Punti 1/2/3)

Per chi usa un programma per la posta elettronica installato su proprio PC, DOVRA', memorizzare la nuova password secondo le modalità previste dal software utilizzato (Outlook Express, Outlook, Thunderbird, ...), che semplicemente all'avvio, richiederà di inserire la nuova password precedentemente cambiata e salvarla nell'elenco delle password.

Nel caso in cui si dovessero riscontrare problemi, Attraverso il servizio di ticketing, utilizzando la propria utenza ASIE è possibile richiedere il supporto tecnico per questa fase dell'operazione.

NOTA (1):

Cosa fare se non ci si ricorda la vecchia password
o si ritiene che NON funzioni più

Utilizzando il proprio account ASIE (nome.cognome):

The screenshot shows the login interface for the ENEA UTICT-Rete system. At the top, there is a banner with the ENEA logo and the words 'Ambiente', 'Energia', and 'Innovazione'. Below this is a login form with the following elements:

- Credenziali ASIE**: A section containing a text input for 'Nome utente' (filled with 'nome.cognome'), a password input field with a visibility toggle, a 'Ricordami' checkbox, and a 'Login' button.
- Menu**: A vertical list of navigation options: 'Home servizi', 'Sicurezza Informatica', 'Ticket: apertura e gestione', 'Dipendenti: Richiesta credenziali (solo da reti ENEA)', and 'Reset password ASIE'.
- UTICT-Rete - Sistema di ticketing**: The main content area, which prominently displays the large blue ENEA logo and the text 'UTICT-Rete' below it.

- 1) Accedere al sito <http://ticketing.enea.it>
- 2) Immettere la propria utenza ASIE (nome.cognome) e la password
- 3) Cliccare su LOGIN

Innovazione

Credenziali ASIE

Salve
Esci

Menu

- ▶ Home servizi
- ▶ Distribuzione software
- ▶ Sicurezza Informatica
- ▶ Ticket: apertura e gestione
- ▶ SW di pubblico dominio
- ▶ Dipendenti: Richiesta credenziali (solo da reti ENEA)
- ▶ Utenti Esterni: Richiesta Credenziali e servizi (solo da reti ENEA)
- ▶ Richiesta Servizi ICT (solo da reti ENEA)
- ▶ Reset password ASIE
- ▶ Documentazione - Guide
- ▶ Compila il tuo profilo

UTICT-Rete - Sistema di ticketing



UTICT-Rete

4) Selezionare la 4° voce: **“Ticketing: apertura e gestione”**

Credenziali ASIE

Salve Esci

Menu

- ▶ Home servizi
- ▶ Distribuzione software
- ▶ Sicurezza Informatica
- ▶ **Ticket: apertura e gestione**
- ▶ SW di pubblico dominio
- ▶ Dipendenti: Richiesta credenziali (solo da reti ENEA)
- ▶ Utenti Esterni: Richiesta Credenziali e servizi (solo da reti ENEA)
- ▶ Richiesta Servizi ICT (solo da reti ENEA)
- ▶ Reset password ASIE
- ▶ Documentazione - Guide
- ▶ Compila il tuo profilo

Selezionare:

Ticket per servizi di rete: VPN, posta elettronica, distribuzione e attivazione software, rete, antivirus, telefonia, ecc.

Ticket per il calcolo scientifico: utenti ENEA-GRID/CRESKO (software scientifico/tecnico, AFS, GPFS,..)

5) Cliccare su **Ticket per servizi di rete**

om_huruhelpdesk&view=cpanel&Itemid=14

UTICT-Rete - Sistema di ticketing

UTICT-Rete - Helpdesk

- Invia nuovo problema
- [Visualizza tutti i problemi immessi](#)
- Visualizza Problema #
- [Ricerca nella knowledgebase](#)
- [Modifica il tuo profilo](#)

6) Cliccare su **Invia nuovo problema**

UTICT-Rete - Helpdesk







Nuovo Problema

Informazioni di contatto		Classificazione	
Nome Utente:	<input type="text" value="nome.cognomr"/> *	Categoria:	<input type="text" value="Posta elettronica"/>
E-Mail:	<input type="text" value="nome.cognome@enea.it"/> *	Stato:	
Unità Organizzativa:	<input type="text" value="Selezionare Unità Organizzativa"/> *	Priorità:	
Sede di lavoro/ Edificio/Stanza:	<input type="text" value="CENTRO"/>	Assegnato a:	
Telefono:	<input type="text"/>	Tempo utilizzato:	(minuti)

Informazioni sul Problema

Titolo:

Descrizione:

Note

Note Aggiuntive

File allegato alla nota:

Soluzione







7) Compilare il form, in particolare:

- Selezionare la **categoria: "Posta Elettronica"**
- Descrivere il problema ed indicare **un proprio account di posta elettronica alternativo.**

8) Inviare la segnalazione con il tasto **INVIA**

Verrà contattato attraverso il sistema di ticketing o telefonicamente o via mail alternativa dall'incaricato.

Nel caso di una richiesta di cambio password verrà comunicata una nuova password all'indirizzo di posta alternativo.

Senza utilizzare il proprio account ASIE:

Credenziali ASIE

Nome utente

Password

Ricordami

Login

Menu

- ▶ Home servizi
- ▶ Sicurezza Informatica
- ▶ Ticket: apertura e gestione
- ▶ Dipendenti: Richiesta credenziali (solo da reti ENEA)
- ▶ Reset password ASIE

UTICT-Rete - Sistema di ticketing

ENEA

UTICT-Rete

- 1) Accedere al sito <http://ticketing.enea.it>
- 2) Selezionare la 3° voce: **“Ticketing: apertura e gestione”**

Credenziali ASIE

Nome utente

Password

Ricordami

Login

Menu

- ▶ Home servizi
- ▶ Sicurezza Informatica
- ▶ **Ticket: apertura e gestione**
- ▶ Dipendenti: Richiesta credenziali (solo da reti ENEA)
- ▶ Reset password ASIE

Selezionare:

Ticket per servizi di rete: VPN, posta elettronica, distribuzione e attivazione software, rete, antivirus, telefonia, ecc.

Ticket per il calcolo scientifico: utenti ENEA-GRID/CRESCO (software scientifico/tecnico, AFS, GPFS,..)

- 3) Cliccare su **Ticket per servizi di rete**

4) Cliccare su **Invia nuovo problema**

9) Compilare il form, in particolare:

- Selezionare la **categoria: "Posta Elettronica"**
- Descrivere il problema ed indicare **un proprio account di posta elettronica alternativo.**

10) Inviare la segnalazione con il tasto **INVIA**

- 11) Inviare, attraverso l'account alternativo segnalato nel ticket, una mail a: helpdesk.posta@enea.it con i propri dati anagrafici ed un PDF del Badge ENEA o un documento d'identità se non si è intestatari di un badge ENEA
- 12) Verrà contattato dall'incaricato telefonicamente (se utenza interna ENEA) o via mail alternativa.

Nel caso di una richiesta di cambio password verrà comunicata una nuova password all'indirizzo di posta alternativo.